



Etiske retningslinjer for Foreningen Et barn for lite

Fra vedtektene til Foreningen Et barn for lite

Paragraf 1

Foreningen Et barn for lite er en livssynsøytral organisasjon som har til formål å sikre at alle som mister barn, uansett dødsårsak eller barnets alder, får den hjelp de trenger i forbindelse med dødsfallet, og i tiden etterpå.

Om deg som ansatt, tillitsvalgt eller likeperson:

Taushetsplikt:

Alle tillitsvalgte, ansatte og likepersoner i Foreningen Et barn for lite forplikter seg til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til noens personlige forhold eller opplysninger av betydning for driften foreningen. Ingen kan utnytte taushetsbelagte opplysninger i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre. Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har sluttet som tillitsvalgt, ansatt eller likeperson foreningen.

Omdømme:

Alle tillitsvalgte, ansatte og likepersoner skal være lojale mot Foreningen Et barn for lite og foreningens vedtekter, de etiske retningslinjer og styre/årsmøtevedtak.

Vi skal vise respekt for foreningen, medlemmene og andre samarbeidende organisasjoner.

Som tillitsvalgt, ansatt eller likeperson skal man være varsom med det man gjør som privatperson og som kan påvirke foreningens omdømme. Dette gjelder spesielt ved bruk av sosiale medier.

Likepersoner:

Alle likepersoner har taushetsplikt. En likeperson skal ikke gi faglige- eller andre behandlingsråd, men vise tillit til helsevesenet.

Vedtekter

Alle tillitsvalgte plikter å følge foreningens vedtekter som er basert på formålet. Vedtektene kan kun endres av foreningens årsmøte som avholdes hvert år.

Alkohol og andre rusmidler:

Det skal i utgangspunktet ikke belastes foreningens regnskap for utgifter til alkohol. Eventuelle helt spesielle tilfeller skal avklares med styrets leder eller generalsekretær i forkant.

Foreningen oppfordrer til måtehold under arrangementer eller der man representerer foreningen.

På andre arrangementer hvor foreningen er invitert eller deltar, følges reglene til arrangør av arrangementet, blant annet kan det være mindreårige til stede og at det derfor er alkoholforbud som skal overholdes av alle.

All bruk av ulovlige rusmidler er uakseptabelt.

Kritikkverdige forhold / Varsling:

Varsling skal følge tjenestevei, det vil si til leder i fylkeslag, videre til styreleder eller generalsekretær. Egne rutiner for varsling er utarbeidet og vedtatt av styret. Det er også innført egne rutiner ved mottak og behandling av varslingsaker.

Mediasaker:

I saker som gjelder Foreningen Et barn for lite generelt (politiske, organisatoriske eller andre) er det først og fremst styreleder eller generalsekretær som bør uttale seg.

Om foreningen generelt

Menneskesyn

I Foreningen Et barn for lite behandler vi alle mennesker likt.

Vi er opptatt av likestilling, likeverd og likebehandling – for alle. Rasisme, diskriminering eller forskjellsbehandling skal ikke forekomme.

Konfidensiell medlemsinformasjon og personvern

Foreningen Et barn for lite følger de lovpålagte reglene i forhold til personvern og oppbevaring av medlemsinformasjon.

Alle medlemsregistre er konfidensielle. I tillegg til generalsekretær, er det kun styret, leder eller sekretær i fylkeslagene som skal ha tilgang. Dette må godkjennes av generalsekretær. Har man trådt ut av vervet skal tilgangen fjernes.

Medlemslister skal ikke deles, og det er ikke tillatt å sende e-post til alle medlemmer hvor alle adressene kan synes for alle.

Ved fotografering og filming, skal alltid samtykke gis. Det er ikke tillatt å ta bilde og bruke dette, uten av det er informert om og gitt tillatelse til bruk.

Om økonomi, gaver og innkjøp

Gaver til Foreningen Et barn for lite:

Ved mottak av gaver i ulike former, skal disse benyttes til beste for foreningens formål. Gaver bør gjerne synliggjøres og det skal takkes ordentlig.

Økonomi:

Alle som er valgt inn i et styre, enten sentralt eller i et fylkeslagsstyre og er oppført i Brønnøysundregisteret, er personlig ansvarlig for økonomien til foreningen/fylkeslaget.

På styremøtene skal alltid regnskap stå på agendaen og det skal legges frem saldo for alle bankkonti. Fylkeslagene bør få sine regnskap revidert av utenforstående, regnskapskyndige personer eller registrert revisor.

Habilitet /inhabilitet

Ved saker som dreier seg om innkjøp, oppdrag eller søknad om økonomisk støtte til ulike prosjekter, skal spørsmålet om habilitet alltid drøftes. Dette gjelder også i forbindelse med familiemedlemmer, bekjente eller egen arbeidsplass.

Innkjøp:

Innkjøp skal foretas i henhold til god forretningsskikk. Det skal holdes høy forretnings etisk standard i intern saksbehandling knyttet til innkjøp.

Foreningen Et barn for lite følger Frivillighet Norge / Etisk Handels retningslinjer for innkjøp, som blant annet sier:

Standarden innebærer også alltid en plikt for kjøperen til å vite at leverandøren og dennes underleverandører ikke opererer i strid med loven, og for eksempel benytter slavearbeid, tvangsarbeid, barnearbeid eller utsetter ansatte for utilbørlige belastninger av psykisk eller fysisk karakter, eller fare. Det er heller ikke god forretningsskikk å handle med bedrifter som i strid med loven ikke betaler anstendig lønn eller nekter ansatte rett til ferie, eller er ansvarlig for ulovlig forurensning av miljøet.

Signering:

Jeg _____

bekrefter at Foreningen Et barn for lite sine etiske retningslinjer er lest og forstått, og forplikter meg til å følge disse.

Sted: _____ **Dato:** _____ **Signatur:** _____