



Varslingsrutiner

Foreningen Et barn for lite

Foreningen Et barn for lite ønsker å skape gode rammer for å varsle om uønsket oppførsel i vår organisasjon.

Hva bør det varsles om:

- Forhold som utgjør fare for liv og helse
- Brudd på norsk lovgivning
- Økonomisk mislighold
- Mobbing, trakassering eller diskriminering
- Brudd på Foreningen Et barn for lite sine etiske retningslinjer og/eller vedtekter
- Andre kritikkverdige forhold

Hva som normalt ikke er en varslingssak:

Varslingsordningen er ikke ment for saker som bare handler om enkeltpersoners egne forhold i foreningen. Eksempler på dette kan være misnøye med oppgaver eller verv, personlige konflikter, eller uenighet om hvordan ting bør organiseres. Slike spørsmål håndteres best gjennom vanlig dialog i foreningen. Varslingsordningen gjelder heller ikke faglige eller politiske meningsforskjeller, eller forhold som ligger utenfor foreningens ansvar

Hvem skal det varsles til?

Du kan alltid varsle din nærmeste overordnede, ansvarlige eller andre i foreningen som har ansvar for de spørsmål, arbeidsområder eller personer det gjelder. Du kan også varsle til leder i ditt fylkeslag, eventuelt nestleder eller andre styremedlemmer i fylkeslaget om varselet gjelder styreleder.

Generalsekretær er hovedansvarlig for mottak av varsler relatert til foreningens virke. Generalsekretær følger opp saken med styreleder i foreningen. Om varselet er knyttet til styreleder, følger generalsekretær opp saken med nestleder i foreningen. Om varselet er knyttet til generalsekretær, kan du varsle styreleder i foreningen.

På hvilken måte kan du varsle?

Du kan varsle skriftlig eller muntlig:

- Muntlig varsling kan skje personlig eller per telefon.
- Skriftlig varsling kan skje pr SMS, e-post eller andre skriftlige kanaler.

Varsling kan gjøres anonymt, men det er ønskelig at du oppgir din identitet av hensyn til å kunne undersøke saken grundigst mulig. Dette sikrer også et best mulig resultat. Dersom du varsler vil navnet ditt være en fortrolig opplysning for de få i foreningen som behandler saken hvis du ønsker det.

Hva bør varslingen inneholde?

- Navn på varsler (kan også være anonymt)
- Fylkeslagstilhørighet (kan være anonymt)
- Tidsrom, eventuell dato og klokkeslett for hendelsen eller observasjonen
- Konkret beskrivelse av hva det varsles om
- Sted for handlingen
- Vitner
- Kjennskap til tidligere saker med samme person(er).

Den som mottar varselet, skal følge opp dette og undersøke påstandene grundig. Det skal snarest mulig ryddes opp i eventuelle kritikkverdige forhold.

Så lenge organisasjonen vet hvem som har varslet, skal du alltid få tilbakemelding så raskt som mulig om saksgangen og rutinene ved oppfølging av et varsel.

Når påstandene i varselet skal følges opp, vil du som regel bli invitert til en samtale av den som følger opp varselet. Formålet med samtalen er å få påstandene avklart eller utdypet, få frem navn på andre som kan belyse saken og undersøke om det foreligger noen dokumentasjon.

Den som varselet er rettet mot vil også bli kontaktet separat. Dersom det er nødvendig for å få saken opplyst, vil også nærmeste leder/tillitsvalgt eller andre som kan belyse saken bli kontaktet.

Den som følger opp saken skal imidlertid ikke involvere flere personer enn nødvendig. Så langt som mulig skal du også få tilbakemelding om hvilket utfall saken har fått.

Melding om kritikkverdige forhold knyttet til navngitte personer er å anse som personopplysninger og skal behandles i tråd med reglene i personopplysningsloven.

Hensyn til den det varsles om

Den det blir varslet om skal gjøres kjent med innholdet i varselet slik at vedkommende kan komme med sin versjon.

Sikkerhet for varsler

Varslers identitet skal ikke gjøres kjent for flere enn det som absolutt er nødvendig for den videre saksbehandlingen.

Dersom varsler opplever ubehagelige situasjoner, kommentarer eller henvendelser i forbindelse med varselet, skal du straks melde fra til generalsekretær eller styreleder. Vedkommende skal snarest følge opp dette.

Etiske retningslinjer for Foreningen Et barn for lite

Alle ansatte, tillitsvalgte eller likepersoner skal undertegne Etiske retningslinjer (eget skjema).